

Protokoll der Mitgliederversammlung 2024

Anwesende: Nadine Gerks (Vorsitzende), Sven Montag (Stellv. Vorsitzender), Mario Götze (Kassenprüfer), Ellen Herschel (Gast), Astrid Blaß (Schulleiterin), Brit Sommerfeldt (Mitglied), Johanna Göring (Mitglied), Kevin Hönig (Mitglied/ Online), René Vogler

TOP 1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Beschlussfähigkeit, Annahme der vorgeschlagenen Tagesordnung (B¹)

Die Sitzung wird durch die Vorsitzende Nadine Gerks eröffnet. Es wird festgestellt, dass die Einladung zur Mitgliederversammlung mit Tagesordnung fristgerecht versandt wurde am 27.11.24 – per E-Mail und Veröffentlichung auf der Webseite der Grundschule im Gutspark.

Die Beschlussfähigkeit laut Satzung wird festgestellt: Aktuelle Mitgliederanzahl liegt bei 18 (siehe Mitgliederliste). Jede ordnungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung ist laut Satzung beschlussfähig.

Als zusätzlicher TOP wird ein neuer TOP 7 „Wahl des Kassenprüfers“ vom Vorstand beantragt. Der Beschluss wird einstimmig gefasst und die Tagesordnung wird einstimmig in geänderter Form angenommen.

TOP 2 Wahl der Versammlungsleitung, Verabschiedung des Protokolls der Mitgliederversammlung 2023 (B)

Gemäß §6 (5) ist Mitgliederversammlung von Vorsitzender oder einem anderen Mitglied des Vorstandes zu leiten. Zur Leitung der Mitgliederversammlung wird Nadine Gerks bestimmt, für das Protokoll wird Sven Montag, stv. Vorsitzender, bestimmt.

Für das Protokoll der Mitgliederversammlung 2023 sind keine Änderungshinweise eingegangen. Das Protokoll der Mitgliederversammlung 2023 wird einstimmig beschlossen.

TOP 3 Jahresbericht 2023/2024 und Vorstellung der Vereinsarbeit/-aufgaben

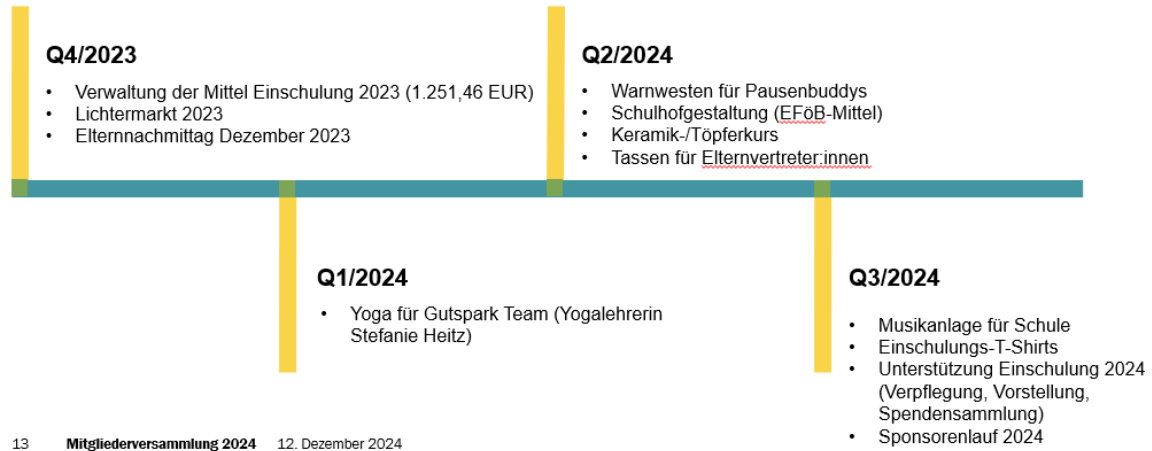
Der Vorstand weist nochmal darauf hin , dass die Klasse 2b offensichtlich noch keine Mittel für die erste Klasse abgerufen hat. Es wird um Rückmeldung gebeten.

Im Jahresbericht haben noch folgende Anschaffungen gefehlt:

- Materialien für Entspannte Pausen
- EMS-Fest

¹ B = Beschlusspunkt

TOP 3 Jahresbericht 2023/2024



Nadine Gerks und Sven Montag berichten über die Themen und geförderten Projekte im Jahr 2023/24.

TOP 3 Jahresbericht 2023/2024

Vereinsarbeit

- Steuererklärung 2020-2022
- Überweisungen und E-Mailpostfach
- Unterstützung Schulveranstaltungen: Einschulung, Sponsorenlauf, Lichtermarkt
- Treffen Vorstand (Webkonferenz und live)
- Vorbereitung Mitgliederversammlung (nächste Wahlen Vorstand: 2025!)

Anschaffungen:

- Erstausrüstungen der neuen ersten Klassen
- Neue Schulanlage und drahtlose Mikrophone für Schulveranstaltungen
- Bücher für die neue Schülerbibliothek
- Merchandising (Danke an René!)
- Lizenzen für den Einsatz der Tablets

TOP 4 Bericht der Schatzmeisterin

	2023 ¹	2024 ²	Summen
Einnahmen in EUR			
Mitgliedsbeiträge	298,00	1.287,00	1.585,00
Lichtermarkt	638,21	---	638,21
Sonstiges ³	100,00	75,00	175,00
Summe Einnahmen			2.398,21
Ausgaben in EUR			
Allgemeine Anträge	437,12	9.222,76	9.659,88
Spenden		1.500,00	1.500,00
Rechnungen Strato (Strato für Webseite, E-Mailpostfächer, Skatbank, Mitgliedsbeiträge)	206,82	166,31	373,13
Summe Ausgaben			11.533,01

¹ 01.11.2023-31.12.2023² 01.01.2024-31.10.2024³ Yoga

15

Mitgliederversammlung 2024

12. Dezember 2024

Salden in EUR

Startsaldo (01.11.2023)	Einnahmen	Ausgaben	Saldo (31.10.2024)	
22.976,01	2.398,21	11.533,01	13.841,21	← Kontostand
Handkasse (Barmittel) Stand Dezember 2024			499,10	

TOP 5 Bericht der Kassenprüfung

Die Kassenprüfung 2023/2024 durch den Kassenprüfer Mario Götze (geboren am 29.10.1979 in Berlin-Buch) fand am 05.12.2024 statt. Die Prüfung erfolgte für die einzelnen Posten des Kontos bei der Deutschen Skatbank/VR Bank Altenburger Land eG.

Auf Basis der vorliegenden Kontoauszüge und den belegten Auszahlungen wurden keine offenen Posten oder Unregelmäßigkeiten festgestellt.

Der Bericht über die Kassenprüfung wird dem Protokoll der Mitgliederversammlung beigelegt.

Fazit des Kassenprüfers: Empfehlung an die Mitgliederversammlung zur Entlastung des Vorstands.

TOP 6 Entlastung des Vorstandes (B)

Die Entlastung des Vorstandes ist eine Aufgabe der Mitgliederversammlung laut §6 Absatz 11b der Satzung. Damit wird Vereinsführung des letzten Geschäftsjahres formal abgenommen.

Die Mitgliederversammlung beschließt einstimmig die Entlastung des Vorstandes.

TOP 7 Wahl der/s Kassenprüfer/s

Vorschlag: Mario Götze (Kind: Theo Götze, Klasse 5b). Die Mitgliederversammlung wählt Mario Götze zum Kassenprüfer für das nächste Geschäftsjahr 2024/2025.

12.12.2024

TOP 8 Aufgabenplanung für 2025

- Vorbereitung Wahl neuer Vorstand: Kandidatinnen und Kandidaten gewinnen/vorbereiten
 - Vorsitz (Johanna Göring/ Kevin)
 - Stv. Vorsitz (Johanna Göring/ Kevin)
 - Schatzmeister:in
 - Kassenprüfer:in
 - Ggf. Beisitzer:innen (Brit Sommerfeldt)
- Spendenlauf 2025 (Mehr Gummis und Gummibärchen)
- Einschulung 2025
- Lichtermarkt 2025
- Evtl. Namen ändern in Förderverein Schule im Gutspark
- Sichtbarkeit erhöhen und Mitglieder gewinnen mit dem Ziel ein höheres Netzwerk zu bilden

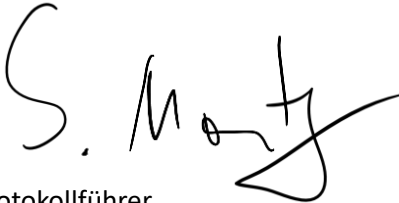
Ideenspeicher: Elternversammlungen 1-3 Klassen besuchen, Website-Auftritt verbessern, Newsletter, Schönes Banner, Merge, Internetrecherche: Was machen andere Fördervereine?

- Weitere Projektideen

TOP 9 Verschiedenes

- Schulshirts und Merch (René Vogler und Brit Sommerfeldt)
- Flyer (Fotos machen von den Anschaffungen Nadine Gerks spricht eine Mutter an, die Fotografin ist, den Inhalt gestaltet Johanna Göring)
- AG-Schach: Frau Blaß spricht potentielle AG-LeiterInnen an
- Neue AGs installieren: Vorschläge an Frau Blaß oder Herr Markert
- Slushy-Automat anschaffen? Alternative?

Datum: 12.12.2024


Protokollführer


Vorsitzende