

Protokoll der Mitgliederversammlung 2025

Anwesende: Nadine Gerks (Vorsitzende), Sven Montag (Stellv. Vorsitzender), Johanna Göring (Mitglied), René (Mitglied), Manuel Markert (Vertretung der Schule)

Protokoll: Sven Montag

TOP 1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Beschlussfähigkeit, Annahme der vorgeschlagenen Tagesordnung (B¹)

Die Sitzung wird durch die Vorsitzende Nadine Gerks eröffnet. Es wird festgestellt, dass die Einladung zur Mitgliederversammlung mit Tagesordnung fristgerecht versandt wurde am 21.10.25 – per E-Mail und Veröffentlichung auf der Webseite der Grundschule im Gutspark.

Die Beschlussfähigkeit laut Satzung wird festgestellt: Aktuelle Mitgliederanzahl liegt bei 14 (siehe Mitgliederliste). Jede ordnungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung ist laut Satzung beschlussfähig.

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 2 Wahl der Versammlungsleitung, Verabschiedung des Protokolls der Mitgliederversammlung 2022 (B)

Gemäß §6 (5) ist Mitgliederversammlung von Vorsitzender oder einem anderen Mitglied des Vorstandes zu leiten. Zur Leitung der Mitgliederversammlung wird Nadine Gerks bestimmt, für das Protokoll wird Sven Montag, stv. Vorsitzender, bestimmt.

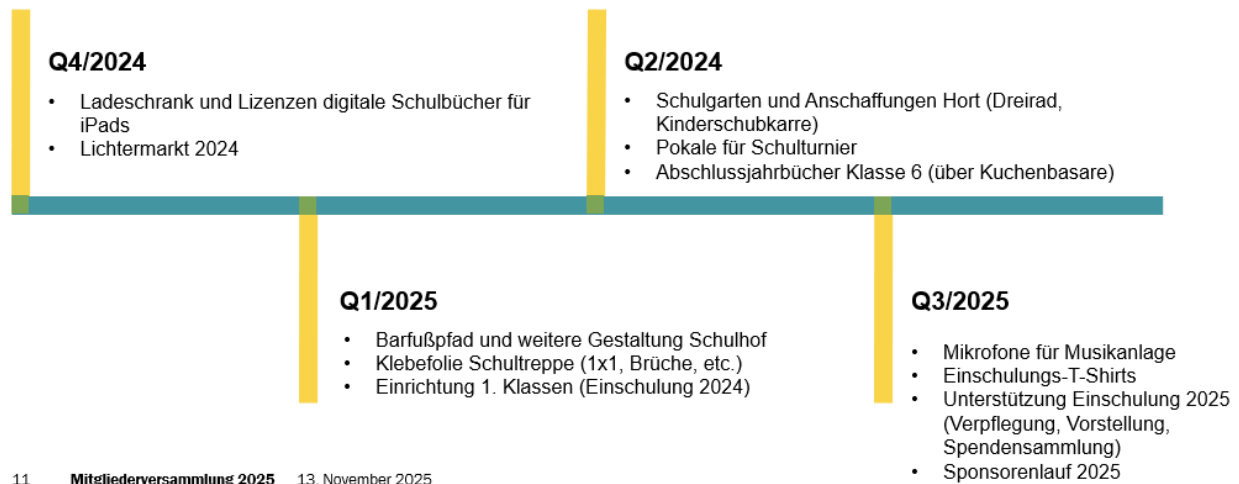
Für das Protokoll der Mitgliederversammlung 2024 sind keine Änderungshinweise eingegangen. Das ***Protokoll der Mitgliederversammlung 2024 wird einstimmig beschlossen.***

¹ B = Beschlusspunkt

TOP 3 Jahresbericht 2024/2025 und Vorstellung der Vereinsarbeit/-aufgaben

Nadine Gerks und Sven Montag berichten über die Themen und geförderten Projekte im Jahr 2024/25.

TOP 3 Jahresbericht 2024/2025



TOP 3 Jahresbericht 2024/2025

Vereinsarbeit

- Überweisungen und E-Mailpostfach
- Spendenquittungen
- Unterstützung Schulveranstaltungen: Einschulung, Sponsorenlauf, Lichtermarkt
- Treffen Vorstand (Webkonferenz und live)
- Vorbereitung Mitgliederversammlung (nächste Wahlen Vorstand: 2026)
- Fotos und Texte FöV-Webseite: Danke an Johanna und Anne

Anschaffungen:

- Erstausrüstungen der neuen ersten Klassen
- ▶ • Neue Schulanlage und drahtlose Mikrophone für Schulveranstaltungen
- Merchandising (Danke an Johanna und René!)
- Wiederverwendbare Strohhalme und Miete Slushy-Maschine

Herr Markert ergänzt, dass noch Schulbusse finanziert wurden für das Zirkusprojekt.

13.11.2025

TOP 4 Bericht der Schatzmeisterin

	2024 ¹	2025 ²	Summen
Einnahmen in EUR			
Mitgliedsbeiträge	229,00	1.267,00	1.496,00
Schulfeste, Lichtermarkt			18.894,84
Spenden ³			2.043,33
Summe Einnahmen			22.434,17
Ausgaben in EUR			
Allgemeine Anträge	516,31	11.485,21	12.001,52
Rechnungen Strato (Strato für Webseite, E-Mailpostfächer, Skatbank, Mitgliedsbeiträge)			285,56
Summe Ausgaben			12.287,08

Salden in EUR

Startsaldo (01.11.2024)	Einnahmen	Ausgaben	Saldo (31.10.2025)	
13.841,21	22.434,17	12.287,08	23.988,3	← Kontostand
Handkasse (Barmittel) Stand November 2025			588,12	

TOP 5 Bericht der Kassenprüfung

Die Kassenprüfung 2024/2025 durch den Kassenprüfer Mario Götze (geboren am 29.10.1979 in Berlin-Buch) fand am 10.11.2025 statt. Die Prüfung erfolgte für die einzelnen Posten des Kontos bei der Deutschen Skatbank/VR Bank Altenburger Land eG.

Auf Basis der vorliegenden Kontoauszüge und den belegten Auszahlungen wurden keine offenen Posten oder Unregelmäßigkeiten festgestellt.

Der Bericht über die Kassenprüfung wird dem Protokoll der Mitgliederversammlung beigelegt.

Fazit des Kassenprüfers: Empfehlung an die Mitgliederversammlung zur Entlastung des Vorstands.

TOP 6 Entlastung des Vorstandes (B)

Die Entlastung des Vorstandes ist eine Aufgabe der Mitgliederversammlung laut §6 Absatz 11b der Satzung. Damit wird Vereinsführung des letzten Geschäftsjahres formal abgenommen.

Die Mitgliederversammlung beschließt einstimmig die Entlastung des Vorstandes.

TOP 7 Wahl der/s Kassenprüfer/s

Vorschlag: Mario Götze (Kind: Theo Götze, Klasse 4b).

Die Mitgliederversammlung wählt Mario Götze zum Kassenprüfer für das nächste Geschäftsjahr 2025/2026.

13.11.2025

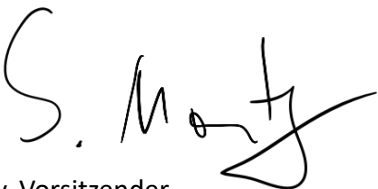
TOP 8 Aufgabenplanung für 2026

- Vorbereitung Wahl neuer Vorstand: Kandidatinnen und Kandidaten gewinnen/vorbereiten
 - Vorsitz (Johanna Göring/ Kevin)
 - Stv. Vorsitz (Johanna Göring/ Kevin)
 - Schatzmeister:in (Peggy)
 - Kassenprüfer:in
 - Ggf. Beisitzer:innen (Brit Sommerfeldt)
- Spendenlauf 2026 (Gummibärchenanzahl = Gelaufene Runden : 2 / Begleitung des Buffets/ Kaffee stellt der Förderverein)
- Einschulung 2026
- Lichtermarkt 2026
- Sichtbarkeit erhöhen und Mitglieder gewinnen mit dem Ziel ein höheres Netzwerk zu bilden
Ideenspeicher: Für konkrete Aufgaben gezielt Eltern ansprechen, Elternversammlungen 1-3 Klassen besuchen, Website-Auftritt verbessern, Newsletter, Schönes Banner, Merge, Internet-recherche: Was machen andere Fördervereine?
- Merge Grundausrüstung bestellen (Grafikern Constanze von Salmuth)
- Weitere Projektideen
- Slushy-Maschine kaufen
- Paypal-Zahlungen direkt an den Verein ermöglichen
- Satzungsänderung vor dem nächsten Notartermin:
 - Einladungen der MV auch per „Aushang und Internet“
 - Förderung von Einzelpersonen bspw. Klassenfahrten oder Finanzierung von Coaching bspw. bei Konflikten
 - evtl. Namen ändern in „Förderverein Schule im Gutspark“?

TOP 9 Verschiedenes

- Lichtermarktorganisation 2025 wurde kurz besprochen
- Kerzenhalter organisieren für das Weihnachtssingen

Datum: 13.11.2025


Stv. Vorsitzender


Vorsitzende